



**СЄВЄРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації

19 березня 2024 року

№ 254 ВА

**Про затвердження звіту
про виконання «Програми
інформатизації Сєвєродонецької
міської ВЦА на 2023 рік»**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», рішенням виконавчого комітету Сєвєродонецької міської ради від 23.03.2016 року № 109 «Про затвердження Інструкції щодо розробки міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання», враховуючи розпорядження начальника Сєвєродонецької міської ВА від 06.12.2023р. № 1934ВА «Щодо підготовки та надання звітів по виконанню програм за 2023 рік та розробку цільових програм на 2024 рік», розглянувши Заключний звіт про результати виконання «Програми інформатизації Сєвєродонецької міської ВЦА на 2023 рік»,

зобов'язую:

1. Затвердити Заклучний звіт про результати виконання «Програми інформатизації Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області на 2023 рік» (Додається).
2. Зняти з контролю як виконане розпорядження начальника Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації від 11.04.2023 року № 207ВС «Про затвердження Програми інформатизації Сєвєродонецької міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області на 2023 рік».
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника начальника Сєвєродонецької міської військової адміністрації Ельвіну МАРІНІЧ.

**Начальник
Сєвєродонецької міської ВА**

Олександр СТРЮК

Додаток
до розпорядження начальника
Северодонецької міської військової
адміністрації
від "19 березня 2024 р. № 254 ВА

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ
про результати виконання
«Програми інформатизації
Северодонецької міської ВЦА на 2023 рік»

1. Основні дані.

Метою «Програми інформатизації Северодонецької міської ВЦА на 2023 рік» (надалі - Програми) є виконання вимог Законодавства України щодо функціонування органів місцевого самоврядування, відкритості, прозорості та підконтрольності їх діяльності місцевій громаді, автоматизація діяльності відділів Северодонецької міської ВА та забезпечення керівництва, департаментів, управлінь та відділів Северодонецької міської ВА достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку місцевої громади.

Підставою для розробки Програми було Розпорядження начальника Северодонецької міської ВА від 06.12.2023р. № 1934ВА «Щодо підготовки та надання звітів по виконанню програм за 2023 рік та розробку цільових програм на 2024 рік».

Програма була затверджена розпорядженням начальника Северодонецької міської ВЦА від 11.04.2023 року № 207ВС Про затвердження «Програми інформатизації Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації Северодонецького району Луганської області на 2023 рік».

Виконавцем програми є відділ АСУ, ТО та цифровізації.

Кінцевий термін виконання програми – 31.12.2023 року.

2. Виконання та фінансування завдань і заходів Програми.

- 2.1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Северодонецької міської ВА - виконано.
- 2.2. Послуги доступу до Інтернет та електронної пошти – виконано.
- 2.3. Забезпечення діяльності управління адміністративних послуг – виконано.
- 2.4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Северодонецької міської ВА - виконано.

3. Оцінка ефективності виконання.

- 3.1. Забезпечення технічної підтримки офіційного веб-сайту, супроводження он-лайн нарад забезпечили ефективне та якісне висвітлення через засоби масової інформації діяльності Сєвєродонецької міської ВА.
- 3.2. Забезпечення технічної підтримки поштового серверу та поштових скриньок дали можливість працівникам Сєвєродонецької міської ВА активно працювати у віддаленому режимі та взаємодіяти з обласною військовою адміністрацією, з іншими державними органами.
- 3.3. Забезпечення діяльності управління адміністративних послуг надало можливості внутрішньо переміщеним особам отримати в повному обсязі всі необхідні послуги.
- 3.4. Модернізація та обслуговування інформаційної інфраструктури надало можливості виконувати весь обсяг функцій Сєвєродонецької міської ВА.

4. Фінансування.

- 4.1. Загальна сума запланованих коштів склала 1 917,294 тис. грн., у тому числі:
 - місцевий бюджет - 1 917,294 тис. грн.,
- 4.2. Загальна сума витрачених коштів склала 344,270 тис. грн., у тому числі:
 - місцевий бюджет —344,270 тис. грн.
- 4.3. Додатково, за участі Проекту USAID "Демократичне врядування у Східній Україні" (DG East) отримана міжнародна технічна допомога - програмне забезпечення, комп'ютерне та периферійне обладнання на загальну суму 959,566 тис. грн..
- 4.4. Додатково з бюджету було виділено незапланованих у Програмі коштів на Паке-ти програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку та послуги з їх супроводження на загальну суму 6,84 тис. грн.

5. Заключний висновок.

- 5.1. Всі пункти Програми виконані.
- 5.2. Завдяки міжнародній технічній допомозі повністю доукомплектована та модернізована інформаційна інфраструктура Сєвєродонецької міської ВА.

**Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА**



Ельвіна МАРІНІЧ

Додаток 1
до заключного звіту про результати виконання
«Програми інформатизації
Северодонецької міської ВЦА на 2023 рік»

Ресурсне забезпечення програми

Найменування завдання	Найменування заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Планові обсяги фінансування, тис. грн.	Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.	Факт до плану, %	Виконано / не виконано (причина)
1. Забезпечити технічну підтримку офіційного веб-сайту та поштового серверу Северодонецької міської ВЦА	1.1. Послуги по розміщенню віртуальних веб-сервісів та поштового серверу (хостинга) у мережі Інтернет	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	99,952	99,952	100	Виконано
	1.2. Здійснення технічної підтримки офіційного веб-сайту Северодонецької міської ВЦА	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	144,000	144,000	100	Виконано
2. Забезпечити доступ до інтернет та електронної пошти	2.1. Послуги провайдера з доступу до Інтернет та електронної пошти та підтримка електронних поштових скриньок відділів Северодонецької міської ВЦА в домені gov.ua	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	12,000	0	0	Виконано із 100% заощадженням бюджетних коштів
	3. Забезпечення діяльності провайдера з доступу до Інтернет для забезпечення	Відділ АСУ, ТО та	Міський бюджет	2,662	5,242	197	Виконано з перевищенням запланованого

ьності відділу адміністративних послуг	роботи ЦНАП у гуманітарному ХАБі	цифровізації	Міський бюджет	50,000	50,000	100	бюджету
3.2. Послуги з супроводження програмного продукту ЦНАП "SQS" та "SQS - Послуги"	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	50,000	50,000	100	Виконано	
	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	-	0	0	0	Виконано Забезпечено працездатність 4-х робочих місць (проти 3-х за Програмою)	
3.3. Прийом документів щодо поповнення Державного реєстру пошкодженого майна стосовно мешканців Севродонської територіальної громади	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	-	0	0	0	Виконано Забезпечено працездатність 4-х робочих місць (проти 3-х за Програмою)	
3.4. Здійснення реєстраційних дій у Реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень з моменту відновлення підключення Державних реєстраторів	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	-	0	0	0	Не виконано. У виконанні даних пунктів не було необхідності у зв'язку з тимчасовим невиконанням ЦНАПом таких функцій.	
3.5. Здійснення реєстраційних дій у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	-	0	0	0	Не виконано. У виконанні даних пунктів не було необхідності у зв'язку з тимчасовим невиконанням ЦНАПом таких функцій.	
3.6. Технічний супровід та адміністрування програмного забезпечення комплексу «Мобільний портал» та іншої наявної комп'ютерної та офісної техніки	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	1020,920	0	0	Виконано З економією бюджетних коштів та цілком за рахунок міжнародної технічної допомоги - Прімітка 1.	
4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Севродонської міської ВЦА	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	41,500	10,930	26	Виконано З економією бюджетних коштів	
4.1. Придбати комп'ютерну, периферійну та оргтехніку	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	41,500	10,930	26	Виконано З економією бюджетних коштів	
4.2. Послуги з технічного обслуговування та ремонту	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Міський бюджет	41,500	10,930	26	Виконано З економією бюджетних коштів	

обладнання	шифровізації	Місцевий бюджет			
4.3. Придбання малоцінної комп'ютерної техніки та витратних матеріалів до неї	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	Місцевий бюджет	546,260	27,306	5 з економією бюджетних коштів
4.4. Супровід ПЗ, розробленого програмістами відділу	Відділ АСУ, ТО та цифровізації	-	0	0	0 Виконано

Примітки:

1. Отримана міжнародна технічна допомога (комп'ютерна техніка, програмне забезпечення та периферійне обладнання) за програмою Проект USAID "Демократичне врядування у Східній Україні" (DG East) на загальну суму 959,566 тис. грн.

2. Додатково з бюджету було виділено незапланованих у Програмі коштів на Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку та послуги з їх супроводження на загальну суму 6,84 тис. грн.

Заступник начальника
Сєвродонецької міської ВА



Ельвіна МАРІНІЧ

Додаток 2
до заключного звіту про результати виконання «Програми інформатизації Северодонецької міської ВЦА на 2023 рік»

Результативні показники програми

Найменування завдання	Найменування показника	Одін. виміру	Очікувані результати	Фактично досягнуто	Відхилення
1. Забезпечити технічну підтримку — офіційного веб-сайту та поштового серверу Северодонецької міської ВА	Показник витрат Бюджетні витрати	Тис. грн.	243,952	243,952	0
	Показник продукту Відсоток сервісів (офіційний веб-сайт та поштовий сервер Северодонецької міської ВЦА), які розміщені в домені gov.ua	%	100	100	0
	Показник ефективності Відсоток сервісів, які відповідають законодавству України щодо розміщення державних інформаційних ресурсів в домені gov.ua	%	100	100	0
2. Послуги доступу до інтернет та електронної пошти	Показник якості Виконання вимог законодавства щодо використання сервісів інтернет та електронної пошти в органах державної влади	%	100	100	0
	Показник витрат Бюджетні витрати	Тис. грн.	12,0	0	-12,00
	Показник продукту Відсоток працівників Северодонецької міської ВЦА, які мають доступ до послуг електронної пошти	%	100	100	0
3. Забезпечення	Показник ефективності Відсоток працівників Северодонецької міської ВЦА, які мають доступ до послуг електронної пошти	%	100	100	0
	Показник якості Виконання вимог законодавства щодо використання електронної пошти в органах державної влади в домені gov.ua	%	100	100	0
	Показник витрат Бюджетні кошти, необхідні для супроводження діяльності управління адміністративних послуг	Тис. грн.	52,662	55,242	2,580

діяльності відділу адміністративних послуг	Показник продукту Очікувана кількість обслуговуваних звернень/клієнтів на рік	кіль.	2000	2780	780
	Показник ефективності Відсоток звернень/клієнтів, що будуть оброблені	%	100	100	0
	Показник якості Функціональність та надійність послуг	%	100	100	0
	Показник витрат Бюджетні кошти, заплановані на модернізацію інформаційної інфраструктури	Тис. грн.	1 608,68	38,24	-1 570,44
4. Модернізувати та обслужити інформаційну інфраструктуру Сєвєродонецької міської ВА	Показник продукту Кількість персональних комп'ютерів	шт.	2	4	2
	Кількість ноутбуків	шт.	11	27	16
	Кількість моноблоків	шт.	4	4	0
	Кількість БФП	шт.	6	17	11
	Показник ефективності Кількість придбаних моноблоків	шт.	40	0	-40
	Кількість придбаних ноутбуків	шт.	0	16	16
	Кількість придбаних принтерів, БФП, копіювальних апаратів	шт.	40	11	-29
	Показник якості Відсоток морально застарілих ПК до загальної кількості ПК (більше 8 років)	%	12	5,7	-5,3

Заступник начальника
Сєвєродонецької міської ВА



Ельвіна МАРІНІЧ